Министерство образования и науки РСО –Алания
Государственное бюджетное специальное учебно-воспитательное профессиональное образовательное учреждение
«Специальное профессиональное училище открытого типа»

Рассмотрено и принято на Педагогическом совете Протокол № 3 от «26» 03 2021 г.	Утверждаю Директор _____ В.Л.Кудаков от «26» 03 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о
документах, подтверждающих обучение в ГБСУВСПОУ «Специальное профессиональное училище открытого типа», если форма документа не установлена законом
в
ГБСУВПОУ
«Специальное профессиональное училище открытого типа»

С.Михайловское.

ПОЛОЖЕНИЕ
о документах, подтверждающих обучение в ГБСУВСПОУ «Специальное профессиональное училище открытого типа», если форма документа не установлена законом

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «17» июля 2019 г № 381 «Порядок организации и осуществления деятельности специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа», уставом ГБСУВПОУ «Специальное профессиональное училище открытого типа» (далее – Училище).

1.2. Настоящее Положение регламентирует случаи, формы и порядок выдачи документов, подтверждающих обучение в Училище, если форма документа не установлена законом.

1.3. Настоящее Положение, изменения и (или) дополнения к нему утверждаются директором Училища, вступают в силу с даты утверждения директором Училища.

1.4. УтвержденноеПоложение действует до принятия нового.

1.5. Перечень документов, подтверждающих обучение в Училище, форма которых не установлена законом:

- справка об обучении в Училище, не прошедшим итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты;

- справка о результатах государственной (итоговой) аттестации;

- справка об обучении,выдаваемая для предъявления в Управление Пенсионного фонда России;

- справка об обучении в Училище, выдаваемая для осуществления льготного проезда;

- справка-подтверждение о зачислении в Училище, выдаваемая для предъявления в образовательнуюорганизацию, из которой переводится обучающийся;

- справка об обучении в Училище, выдаваемая для предъявления на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования и др.;

- справка для предъявления в военный комиссариат;

- иные документы, подтверждающие обучение в Училище.

II. Выдача документов, подтверждающих обучение

2.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1. Справка об обучении в Училище лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации, наименование учебных дисциплин, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации.

2.1.2. Справка о результатах государственной (итоговой) аттестации содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество обучающегося-воспитанника, дату рождения, наименование образовательной организации, наименование учебных дисциплин, по которым проходил итоговую аттестацию, годовую отметку, результаты аттестации, итоговые результаты.

2.1.3. Справка об обучении, выдаваемая для предъявления в Управление Пенсионного фонда России, содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество обучающегося, наименование образовательной организации, курсобучения, дата зачисления,предполагаемая дата окончания обучения.

2.1.4. Справка об обучении, выдаваемая дляосуществления льготного проезда, содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество обучающегося, наименование образовательной организации, курса обучения, дату зачисления, предполагаемая дата окончания обучения, фотографию обучающегося.

2.1.5. Справка-подтверждение о зачислении, выдаваемая для предъявления в образовательную организацию, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации, реквизиты приказа о зачислении.

2.1.6. Справка об обучении, выдаваемая для предъявления на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования и др., содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации, курс обучения.

2.1.7. Справка для предъявления в военный комиссариат содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации, данные о государственной аккредитации, курс обучения, форму обучения, реквизиты приказа о зачислении в Училище, дату зачисления, предполагаемый год окончания обучения.

2.1.9. Иные документы, подтверждающие обучение в Училище.

Училище вправе указывать в документах, подтверждающих обучение в Училище непоименованные в настоящем Положении сведения по запросу обучающегося (родителей, законных представителей обучающееся) при условии, что представление (распространение) данных сведений не ограничено действующим законодательством.

2.2. Документы, подтверждающие обучение в Училище, выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Выдача документов фиксируется в журнале регистрации исходящей документации.

2.4. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.