Министерство образования и науки РСО –Алания
Государственное бюджетное специальное учебно-воспитательное
профессиональное образовательное учреждение
«Специальное профессиональное училище открытого типа»

Рассмотрено и принято на педагогическом совете, Протокол № 6 от« 30 » 06 202 1 г.	Утверждаю: Директор _____ В.Л.Кудаков от « 30 » 06 202 1 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о
порядке

посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом

в

ГБСУВПОУ
«Специальное профессиональное училище открытого типа»

Локальный акт

С. Михайловское.

ПОРЯДОК

посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «17» июля 2019 г № 381 «Порядок организации и осуществления деятельности специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа», уставом ГБСУВПОУ «Специальное профессиональное училище открытого типа» (далее – Училище).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует общий порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых Училищем и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.3. Настоящий Порядок, изменения и (или) дополнения к нему утверждаются директором Училища, вступают в силу с даты утверждения директором Училища.

1.4. Утвержденный Порядок действует до принятия нового.

1.5. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее — мероприятия), относятся мероприятия, направленные на воспитание и социализацию обучающихся через такие направления, как духовно-нравственное развитие, социализация и профессиональная ориентация обучающихся, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни, гражданско-патриотическое воспитание, трудовое воспитание, культура межнационального общения и др.

1.6. Мероприятия включаются в план на текущий учебный год, который утверждается приказом директора и размещается на сайте Училища

В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в годовой план, разрешение на их проведение дает директор Училища.

Для этого инициаторам мероприятия необходимо письменно обратиться к директору не менее чем за 2 календарных недели до предполагаемой даты его проведения.

Информация об изменениях в год плане размещается на сайте Училища не позднее чем за 10 дней до даты проведения мероприятия.

1.7. Формами проведения мероприятий могут быть: праздники, конкурсы, тематические вечера, дни открытых дверей, экскурсии, предметные и метапредметные недели, олимпиады, конкурсы, фестивали, массовые физкультурно-спортивные мероприятия,

субботники, акции по озеленению, оформлению и благоустройству, иные мероприятия.

1.8. Формы проведения этих мероприятий определяют ответственные за их проведение Уч.

1.9. Училище самостоятельно определяет место, время, продолжительность мероприятия, состав участников, возможность приглашения зрителей и гостей, их количество, иные условия проведения мероприятия.

1.10. Обучающиеся посещают мероприятия, организуемые и проводимые Училищем, в сопровождении и под надзором инспектора ПДН и работников Училища, ответственных за проведение мероприятия.

1.11. Обучающиеся, активно участвующие в организации и проведении мероприятий, не предусмотренных учебным планом, могут быть представлены к поощрению в соответствии с Уставом Училища.

1.12. Соблюдение требований, установленных настоящим Порядком являются обязательным для всех посетителей мероприятий.

1.13. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке, теле- или радиотрансляции мероприятия и дает разрешение Училищу использовать фото-, видео- и аудиозаписи со своим присутствием, в том числе и в рекламных целях.

1.14. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом директора Училища.

1.15. Обучающиеся Училища вправе по своему выбору посещать мероприятия, организованные Училищем, не предусмотренные учебным планом, и организованные для данной категории обучающихся в соответствии с настоящим Порядком.

1.16. Обучающиеся Училища по своему желанию могут оказывать помощь работникам Училища в организации и проведении мероприятий, проводимых Училищем.

1.17. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, реализуется в соответствии с принципом добровольности с учетом возраста и состояния здоровья обучающегося. Привлечение обучающихся без их согласия (без согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) к труду запрещается.

1.18. Согласие на привлечение обучающегося к труду оформляется в письменной форме. Письменные согласия передаются ответственному за организацию и проведение мероприятия.

2. Посетители мероприятий

2.1. Посетителями мероприятий являются:

— обучающиеся Училища, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;

— иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;

— обучающиеся Училища, являющиеся зрителями на данном мероприятии;

— законные представители обучающихся Училища ;
— работники Училища;
— сторонние физические лица.

2.2. Посетители мероприятия подразделяются на следующие группы:

Группа	**Категория посетителей**
Участники	обучающиеся Училища, являющиеся непосредственными участниками мероприятия
	иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия
Зрители	обучающие Училища, не принимающие непосредственное участие в мероприятии, но присутствующие на нем
	работники Училища
Гости	законные представители обучающиеся Училища
	сторонние физические лица
Ответственные лица	_____ и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа директора Училища

3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

3.1. Все посетители мероприятия имеют право:

— на уважение своей чести и достоинства;

— проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям.

— поддерживать участников мероприятия, в том числе с помощью баннеров, плакатов, иных предметов, если их использование предусматривается регламентом проведения мероприятия и не мешает его проведению, не нарушает права других посетителей мероприятия, а также не носит оскорбительный характер

3.2. Посетители мероприятия имеют право приносить с собой и использовать во время проведения мероприятия предметы и оборудование (флаги, дудки, трещотки и др.), оговоренные в Регламенте проведения данного мероприятия.

3.3. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия посетителей, нарушающих настоящий Порядок.

3.4. Все посетители обязаны:

— соблюдать настоящие Порядок и регламент проведения мероприятия, а также правила поведения в общественных местах, делового этикета;

— бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Училища;

— уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

3.5. Посетители мероприятия обязаны присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту.

3.6. Участники, зрители и гости обязаны:

— поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;

— выполнять требования ответственных лиц;

— незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;

— при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.7. Ответственные лица обязаны:

— лично присутствовать на мероприятии;

— обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;

— осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Порядка;

— обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.8. Посетителям мероприятий запрещается:

— присутствовать на мероприятии в пляжной, специализированной, рваной или грязной одежде и обуви;

— приносить, передавать, использовать в Училище и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия (а также кальяны, курительные смеси, электронные парогенераторы (электронные сигареты) и т.п.), токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью посетителей мероприятия;

— приносить огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;

— вносить крупногабаритные предметы и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;

— во время проведения мероприятия громко разговаривать (в том числе, с помощью средств мобильной связи), слушать музыку или создавать иные шумовые помехи, препятствующие его проведению;

— курить в помещениях и на территории Училища;

— играть в азартные игры;

— приводить и приносить с собой животных;

— проникать в служебные и производственные помещения Училища , шахты эвакуационных лестниц, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;

— забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;

— нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы; нарушать правила противопожарной безопасности, правила техники безопасности, иные нормы законодательства Российской Федерации,

направленные на обеспечение безопасности граждан, охрану жизни и здоровья;

— совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Училища , службы охраны;

— наносить любые надписи в здании Училища, а также на прилегающих к Училищу тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах Училища;

— использовать площади Училища для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет, в том числе осуществлять профессиональную кино-, фото- и видеосъемку без разрешения администрации Училища;

— осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников Училища , службу охраны;

— проявлять неуважение к посетителям, работникам Училища, службе охраны;

— приносить с собой напитки и еду.

3.9. Посетители, нарушившие настоящий Порядок, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в Училище.

3.10. Посетители, причинившие Училищу ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4. Порядок посещения мероприятий

4.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 30 минут до его начала.

4.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

4.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

4.4. Гости проходят на мероприятие по списку, утвержденному директором, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Для включения гостей в список приглашающий должен в срок не позднее 3 дней подать письменную заявку ответственному лицу. Ответственные лица за 2 дня до мероприятия сдают заявки директору, который утверждает список гостей. В случае отказа в допуске гостя на конкретное мероприятие директор дает письменный обоснованный ответ не позднее чем за1 день до даты проведения мероприятия.

4.5. Посетители неопрятного вида на мероприятие не допускаются (администрация Училища оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

4.6. Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.