Министерство образования и науки РСО –Алания

Государственное бюджетное специальное учебно-воспитательное профессиональное образовательное учреждение
«Специальное профессиональное училище открытого типа»

Рассмотрено и принято на педагогическом совете, Протокол № 6 от« 20 » 06 2021 г.	Утверждаю : Директор В.Л.Кудаков от « 30 » 06 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке

пользования обучающимися библиотечно-информационными ресурсами,

учебной и производственной базой

в

ГБСУВПОУ
«Специальное профессиональное училище открытого типа»

Локальный акт

С. Михайловское.

Порядок
пользования обучающимися библиотечно-информационными ресурсами, учебной и производственной базой

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 г. 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «17» июля 2019 г № 381 «Порядок организации и осуществления деятельности специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа», уставом ГБСУВПОУ «Специальное профессиональное училище открытого типа» (далее – Училище).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует бесплатное пользования обучающимися библиотечно-информационными ресурсами, учебной и производственной Училища.

1.3. Настоящий Порядок, изменения и (или) дополнения к нему утверждаются директором Училища, вступают в силу с даты утверждения директором Училища.

1.4. Утвержденный Порядок действует до принятия нового.

2. Порядок пользования библиотечно-информационными ресурсами

2.1. Обучающимся бесплатно предоставляются в пользование на время обучения в Училище библиотечно-информационные ресурсы согласно Правилам пользования библиотекой.

2.2. Обучающиеся Училища имеют право:

— получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых услугах;

— пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;

— получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

— получать во временное пользование на абонементе и в читальном зале печатные издания, аудиовизуальные документы и иные источники информации;

— пользоваться электронными информационными ресурсами;

— продлевать срок пользования документами;

— получать консультационную помощь в работе с информацией при пользовании электронным и иным оборудованием.

3. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям

3.1. Доступ обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Училище осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребляемого трафика, без взимания платы.

3.2. Доступ обучающихся к локальной сети Училища осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т. п.), подключенных к локальной сети Училища, без ограничения времени и потребляемого трафика.

3.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Училище обучающимся предоставляются идентификационные данные (логин, пароль, учётная запись и др.). Предоставление доступа осуществляется системным администратором по указанию директора Училища.

4. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

4.1Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Училища, находятся в открытом доступе.

4.2Обучающимся по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

4.3Выдача обучающимся во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

4.5.Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном учебном кабинете.
4.6. Выдача обучающемуся и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.
4.7. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, обучающимся не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1 Доступ обучающихся к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, в том числе производственной базе, осуществляется:

— к учебным кабинетам, лабораториям, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий и соответствующему оснащению данных помещений (мест) во время, определенное расписанием занятий – в соответствии с указаниями педагогического работника;

— к учебным кабинетам, лабораториям, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий и соответствующему оснащению данных помещений (мест) вне времени, определенного расписанием занятий - по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.