Министерство образования и науки РСО – Алания
Государственное бюджетное специальное учебно-воспитательное профессиональное образовательное учреждение
«Специальное профессиональное училище открытого типа»

Рассмотрено на заседании Педагогического совета Протокол № от «26» марта 2020 г.	Утверждаю Директор _____ В.Л.Кудаков «26» марта 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и обучения с применением дистанционных образовательных технологий
в
Государственном бюджетном специальном учебно-воспитательном профессиональном образовательном учреждении
«Специальное профессиональное училище открытого типа»

Локальный акт

Сел. Михайловское.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и обучения с применением дистанционных образовательных технологий

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует образовательную, организационно-методическую и финансово-хозяйственную деятельность структур ГБСУВПОУ «Специальное профессиональное училище открытого типа» (далее – Училища, обеспечивающих реализацию обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Порядок применения дистанционных технологий в образовательной деятельности училища разработан в соответствии с

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. ст. 13, 15, 16, 17, 41);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»
- Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям среднего профессионального образования;
- Уставом Училища;
- Положением об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБСУВПОУ «Специальное профессиональное училище открытого типа».
- Положением о практике обучающихся в ГБСУВПОУ «Специальное профессиональное училище открытого типа».

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников для обеспечения усвоения обучающимися содержания образовательных программ и регулирования организации дистанционного обучения, в том числе в период карантина.

- Формы ДОТ, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам. В обучении ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:
    - Лекция;
    - Консультация;
    - Семинар;
    - Практическое занятие;
    - Лабораторная работа;

- Контрольная работа;
- Самостоятельная внеаудиторная работа;

1.2.Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах:

- Тестирование on-line;
- Консультации on-line;
- Предоставление методических материалов;
- Сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации)

1.3 Основной целью реализации обучения с применением дистанционных образовательных технологий в училище является создание единой информационно-образовательной среды, позволяющей предоставлять возможность получения доступного, качественного и эффективного образования всем категориям обучающихся.

1.4 При реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий:

- училище оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- училище самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия преподавателя с обучающимися, и учебные занятия с применением дистанционных образовательных технологий;
- допускается отсутствие аудиторных занятий.

1.5 Преподаватели, мастера производственного обучения используют возможности дистанционного обучения для реализации личностно-ориентированного и практико-ориентированного подхода .

1.6 Для этого используются сайт училища, группа В Контакте, Instagram, мессенджер WhatsApp, на которых, при необходимости, размещаются необходимые учебные и информационные материалы, задания, тесты, лабораторные, практические работы; даются ссылки на дополнительный материал на других сайтах в Интернете, устанавливается обратная связь.

1.7.Независимо от количества карантинных, других дней приостановления учебных занятий в учебном году училище несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования своих выпускников, за выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.

Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды;
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;

- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни невозможности посещения занятий обучающимися в дни, пропущенные по болезни или в период карантина;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся;
- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
- обеспечения полноты реализации образовательных программ по дисциплинам, модулям, а также усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ,.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Училище доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий.

2.2 Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения осуществляется училище в следующих целях:

- обеспечение доступности профессионального образования для обучающихся, имеющих ограничения возможностей здоровья и не имеющие возможностей регулярно посещать училище (дети-инвалиды, дети с ОВЗ, обучающиеся, находящиеся на госпитализации в медицинских учреждениях, санатории и т.д.);
- при изучении отдельных тем образовательной программы: для дифференцированного или индивидуального обучения, для обучающихся имеющих пробелы в знаниях;
- обеспечение возможности продолжения образовательного процесса в условиях введения карантина, невозможности посещения занятий по причине погодных явлений и т. п.

Училище может применять дистанционные образовательные технологии при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.3 Учебная работа обучающихся планируется в соответствии с учебными планами, графиками учебного процесса, календарными графиками, расписанием учебныхзанятий, рекомендациями по режиму труда и отдыха при работе с компьютером.

2.4 Организацию обучения с использованием ДОТ, а также учет академической успеваемости обучающихся осуществляют педагогические работники.

2.5 Выполненные работы и задания, предусмотренные учебным планом, обучающиеся передают для проверки преподавателю с использованием средств телекоммуникаций в установленные сроки.

2.6 Результаты обучения обучающихся и перечень изученных тем фиксируются в журналах учета учебных занятий.

2.7 Текущий контроль знаний обучающихся и промежуточная аттестация (в режиме online или offline) проводятся в соответствии с Положением о текущей и промежуточной аттестации . Форма контроля определяется программой учебной дисциплины и учебным планом. Данные текущего контроля и промежуточной аттестации заносятся в журнал учета учебных занятий.

2.8 Государственная итоговая аттестация (ГИА) является обязательной для получающих образование с использованием технологий дистанционного обучения и проводится в полном соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 с изменениями и дополнениями) по заранее согласованному и утвержденному расписанию. Обучающимся , обучавшимся с использованием ДОТ, создаются условия для подготовки к ГИА, включая проведение очных и заочных консультаций.

3. Учет результатов освоения образовательной программы и система оценок, используемая при проведении текущего контроля

3.1 Училище осуществляет учет индивидуальных результатов освоения образовательной программы с использованием электронного обучения и ДОТ.,

3.2 Оценки по результатам текущего контроля фиксируются преподавателем и выставляются в учебные журналы.

3.3 Обучающиеся обязаны выполнять задания в сроки, обозначенные преподавателем. Преподаватели обязаны своевременно осуществлять проверку заданий, выполненных обучающимися, и фиксировать результаты текущего контроля для дальнейшего перенесения в учебные журналы.

3.4 По итогам проведения текущего контроля могут выставляться следующие оценки: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

3.5. Результаты текущего контроля учитываются при проведении промежуточной аттестации по дисциплине, курсу или модулю.

4. Учет результатов освоения образовательной программы и система оценок, используемая при проведении промежуточной аттестации

4.1 Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом по специальности, в сроки, указанные в расписании занятий.

4.2 Оценки по результатам промежуточной аттестации выставляются в электронные ведомости. Секретарь учебной части распечатывает ведомости (рабочий лист- *приложение 1*), подписывает их у преподавателя и обеспечивает хранение ведомостей в бумажном виде.

4.3 Преподаватели, мастера производственного обучения вправе проводить консультации и промежуточную аттестацию в форме вебинаров, используя цифровые платформы для дистанционного обучения..

4.4 По итогам проведения промежуточной аттестации могут выставляться следующие оценки: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами Училища.
2. Настоящие Положение действительно до принятия нового положения

Приложение 1

Рабочий лист

Ф.И. обучающегося …….

Предмет ……

Раздел	Содержание раздела (задание для изучения)	Текущий контроль (форма)	Промежуточный контроль (форма)	Консультация (форма)