СОГЛАСОВАНО
Министр государственного имущества
и земельных отношений Республики
Северная Осетия-Алания

_____ К. А. Фидаров
«25» 10 2013 г. №199
МП

УТВЕРЖДАЮ
Министр образования и науки
Республики Северная Осетия - Алания

_____ А. У. Огоев
(приказ от «25» 10 2013 г. №745)
МП

ИНСПЕКЦИЯ ФНС РОССИИ ПО ПРИГОРОДНОМУ РАЙОНУ РСО-АЛАНИЯ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
ФНС России
№ 2131512014104
М.Г. Хаджиниколаев
(Ф.И.О. и подпись)
«24» декабря 13

ПРИНЯТ
общим собранием учреждения
«___» _____ 20___ г. протокол №____

_____ В. Л. Кудаков
МП

У С Т А В
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО СПЕЦИАЛЬНОГО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СПЕЦИАЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ ОТКРЫТОГО ТИПА»

I.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. На основании приказа Северо-Осетинского республиканского управления профтехобразования от 25.06.1962 № 107 одногодичная сельскохозяйственная школа была преобразована в сельское профессионально-техническое училище № 1 с.Михайловское.

Приказом Северо-Осетинского республиканского управления профтехобразования от 28.05.1965 № 106 сельскому профессионально-техническому училищу № 1 с. Михайловское был присвоен порядковый номер три.

Приказом Северо-Осетинского республиканского управления профтехобразования от 10.10.1984 № 140 сельское профтехучилище № 3 с. Михайловское (среднее сельское профессионально-техническое училище № 3) было реорганизовано в среднее профессионально-техническое училище № 16.

В соответствии с приказом Министерства общего и профессионального образования Республики Северная Осетия – Алания от 25.09.2002 № 368 среднее профессионально-техническое училище № 16 получило статус профессионального училища.

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2004 года № 1565-р федеральное государственное образовательное учреждение «Профессиональное училище № 16» было передано в собственность Республики Северная Осетия – Алания.

В 2005 году федеральное государственное образовательное учреждение «Профессиональное училище № 16» стало именоваться государственным образовательным учреждением начального профессионального образования «Профессиональное училище № 16».

В соответствии с постановлением Правительства Республики Северная Осетия – Алания от 22.04.2005 № 112 государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 16» было преобразовано в специальное профессиональное училище открытого типа.

В 2006 году учреждение получило название государственного специального учебно-воспитательного учреждения специального профессионального училища открытого типа.

Приказом Министерства образования и науки Республики Северная Осетия – Алания от 29.03.2011 № 161 государственное специальное учебно-воспитательное учреждение специальное профессиональное училище открытого типа было переименовано в государственное специальное учебно-воспитательное учреждение для детей и подростков с девиантным поведением «Специальное профессиональное училище открытого типа», была утверждена новая редакция устава.

Приказом Министерства образования и науки Республики Северная Осетия – Алания от 19.12.2011 № 726 училище стало именоваться государственным бюджетным специальным учебно-воспитательным учреждением для детей и подростков с

девиантным поведением «Специальное профессиональное училище открытого типа», был утвержден его устав в новой редакции.

Приказом Министерства образования и науки Республики Северная Осетия – Алания (номер и дата приказа указаны на титульном листе) училище было переименовано в государственное бюджетное специальное учебно-воспитательное профессиональное образовательное учреждение «Специальное профессиональное училище открытого типа» (далее по тексту – Учреждение), был утвержден его Устав в новой редакции.

1.2. Полное наименование Учреждения: государственное бюджетное специальное учебно-воспитательное профессиональное образовательное учреждение «Специальное профессиональное училище открытого типа».

Сокращенное наименование Учреждения: ГБСУВПОУ СпецПУ.

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): 1021500981150.

1.3. Место нахождения Учреждения: 363110, Республика Северная Осетия-Алания, с.Михайловское, ул.Студенческая, 1.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Тип учреждения – бюджетное.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Республика Северная Осетия-Алания.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство образования и науки Республики Северная Осетия-Алания (далее по тексту – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Министерство государственного имущества и земельных отношений Республики Северная Осетия-Алания (далее по тексту – Собственник).

1.7. Отношения между Учреждением и Учредителем могут определяться договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение создано для оказания услуг (выполнения работ) в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Республики Северная Осетия-Алания в сфере образования.

1.9. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

1) обеспечение психологической, медицинской и социальной реабилитации воспитанников (далее по тексту - обучающиеся), включая коррекцию их поведения и адаптацию в обществе, а также создание необходимых условий для удовлетворения потребности личности в получении среднего профессионального образования, конкретной профессии соответствующего уровня квалификации, интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии;

2) реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, реализация основных профессиональных образовательных программ - образовательных программ среднего профессионального образования (к которым относятся программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих), и основных программ профессионального обучения (к которым относятся программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих) в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, в пределах государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) удовлетворение потребности общества в квалифицированных рабочих кадрах со средним профессиональным образованием;

4) организация и проведение методических, творческих и иных работ при наличии соответствующего материально-технического и кадрового обеспечения;

5) формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

6) сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

1.10. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) реализация услуг начального общего образования;

2) реализация услуг основного общего образования;

3) реализация услуг среднего общего образования;

4) реализация услуг среднего профессионального образования;

5) реализация услуг по воспитанию и проживанию обучающихся, воспитанников;

6) деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением в установленном порядке;

7) оснащение образовательного процесса, обеспечение условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, работников;

8) информационное обеспечение структурных подразделений Учреждения, работников и обучающихся Учреждения, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ.

1.11. Иные виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными, которые может осуществлять Учреждение при условии соблюдения требуемых законодательством Российской Федерации условий, в том числе за плату (на договорной основе):

1) оказание образовательных услуг сверх государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся по реализуемым программам;

2) обучение по дополнительным общеобразовательным программам по следующим направленностям: физкультурно-спортивная, художественно-эстетическая, туристско-краеведческая, естественнонаучная, эколого-биологическая, культурологическая, военно-патриотическая, спортивно-техническая, научно-техническая, социально-педагогическая;

3) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин; репетиторство; занятия по углубленному изучению предметов;

4) услуги курсов: по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения; по изучению иностранных языков, осетинского языка; по повышению квалификации, профессиональной подготовке и

переориентации (переподготовке); по получению дополнительных рабочих специальностей; повышения профессионального мастерства; по скорочтению; по стенографии; по машинописи; по программированию и обучению работе на электронно-вычислительных машинах; лекторского мастерства; хорошего тона; психологической стрессоустойчивости; курсов по менеджменту и маркетингу; подготовки водителей транспортных средств; по подготовке к школе;

5) обучение на курсах, в платных кружках киносъемке и обработке киноматериала; фотосъемке и обработке фотоматериала; кройке и шитью; вязанию; вышиванию; моделированию и конструированию одежды; кулинарии; переплетному делу; элементам технического творчества; пользованию и ремонту компьютерной техники; радиолюбительскому делу; основам столярных, слесарных работ; основам обслуживания бытовой техники;

6) создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов и др.), учебников и учебных пособий, а также реализация прав на них;

7) услуги, связанные с деятельностью по использованию компьютеров, вычислительной техники и информационных технологий; услуги по обучению навыкам работы с программным обеспечением и компьютерной техникой;

8) оказание услуг связи и услуг сети Интернет;

9) консультационные услуги по программному обеспечению; проектирование, разработка, поддержка интернет-сайтов;

10) подрядные и субподрядные работы по ремонту и обслуживанию аудио-, видео-, компьютерной и оргтехники, обеспечение технического обслуживания автоматизированных рабочих мест, программного обеспечения;

11) предоставление услуг по монтажу, ремонту и техническому обслуживанию телевизионной и радиопередающей аппаратуры, аппаратуры электросвязи, аппаратуры для передачи данных, промышленных приборов и аппаратуры для измерения временных интервалов; электрооборудования;

12) предоставление услуг по установке офисного оборудования;

13) услуги по доставке, выполнению погрузочно-разгрузочных работ, упаковыванию;

14) оказание услуг в области библиотечного дела; организация музейной деятельности;

15) выполнение копировальных и множительных работ;

16) осуществление рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной деятельности, тиражирование записанных носителей информации;

17) деятельность в области дизайна, выполнение художественных, оформительских работ; предоставление услуг по оформлению помещений;

18) изготовление демонстрационных, дидактических и наглядных пособий (в т.ч. по предметам школьного цикла), аудио-фонограмм и видеозаписей;

19) предоставление услуг делопроизводства, секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу;

20) деятельность в области фотографии;

21) оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией пищевых продуктов, в том числе напитков;

22) реализация услуг и собственной продукции; реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися в период практики;

23) производство, реализация, ремонт продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения, предметов личного пользования; производство готовых металлических изделий; зонтов, тростей, пуговиц, кнопок, застежек-молний; игр и игрушек; изделий народных художественных промыслов;

каруселей, качелей, тиров и прочих ярмарочных аттракционов; метел и щеток; музыкальных инструментов; неметаллических минеральных продуктов; спичек и зажигалок; спортивных товаров; ювелирных изделий из недрагоценных материалов;

24) торговля покупными товарами; розничная торговля вне магазинов; торговля непродовольственными потребительскими товарами; пищевыми продуктами, включая напитки;

25) прокат бытовых изделий и предметов личного пользования;

26) оказание консультационных, посреднических услуг; деятельность в области права, бухгалтерского учета и аудита;

27) обслуживание и ремонт приборов, оборудования и иной техники;

28) производство, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции; услуги в растениеводстве и животноводстве; торговля сельскохозяйственным сырьем и живыми животными;

29) производство строительных конструкций, изделий и материалов;

30) монтаж зданий и сооружений из сборных конструкций; инженерного оборудования зданий и сооружений;

31) производство общестроительных, отделочных и ремонтных работ, устройство покрытий зданий и сооружений;

32) деятельность в области архитектуры; инженерно-техническое проектирование; геолого-разведочные и геофизические работы; геодезическая и картографическая деятельность; деятельность в области стандартизации и метрологии; деятельность в области гидрометеорологии и смежных с ней областях; инженерные изыскания для строительства;

33) проведение экспертизы промышленной безопасности;

34) оказание услуг в области охраны труда, проведение аттестации рабочих мест по условиям труда;

35) осуществление деятельности в области метрологии, стандартизации, экологической паспортизации;

36) технические испытания, исследования и сертификация;

37) производство и ремонт одежды и текстильных изделий; выделка и крашение меха; производство кожи и изделий из кожи;

38) обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки; производство мебели, целлюлозы, древесной массы, бумаги, картона и изделий из них; ремонт мебели;

39) транспортные услуги; техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств; торговля автомобильными деталями, узлами и принадлежностями; чистка и уборка транспортных средств;

40) услуги по выполнению токарно-фрезерных, сварочных, слесарных, жестяных работ;

41) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

42) осуществление экскурсионной деятельности, предоставление услуг по туристическому обслуживанию;

43) осуществление спортивной, физкультурно-оздоровительной деятельности;

44) деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта, связанная с производством, прокатом и показом фильмов; деятельность в области создания произведений искусства; деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества; по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений; деятельность концертных и театральных залов;

45) создание рекламных, архивных и иных видеофильмов, телепрограмм, аудио и видео продукции, их тиражирование и распространение;

46) организация и проведение психологических, социологических и иных исследований, мониторингов и тестирований, обработка их результатов; маркетинговые исследования и выявление общественного мнения;

47) разработка и реализация методических, информационных материалов, сценариев, рекомендаций, программ, планов, образовательного контента;

48) сдача в аренду в установленном законом порядке основных фондов, имущества, закрепленного за Учреждением;

49) деятельность по организации ярмарок, выставок и конгрессов, аукционов, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

50) организация и проведение стажировок и практик; трудоустройство и подбор персонала;

51) организация оздоровительных лагерей;

52) предоставление мест для временного проживания в общежитиях.

1.12. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

1.13. К платным образовательным услугам не могут относиться: снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ; факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных образовательных программах.

1.14. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов).

1.15. Учреждение в пределах предоставленных полномочий вправе самостоятельно осуществлять финансово-хозяйственную деятельность, заключать сделки, выступать истцом, ответчиком, третьим лицом в судах.

1.16. Права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

1.17. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности (реализацию образовательных программ) и связанные с этим льготы, установленные законодательством Российской Федерации, с момента получения соответствующей лицензии.

1.18. На основании свидетельства о государственной аккредитации Учреждение имеет право на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

1.19. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конвенцией о правах ребенка, иными международными актами в области защиты прав ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и нормативными правовыми актами федеральных органов управления в сфере образования, Конституцией Республики Северная Осетия-Алания, республиканским законодательством и нормативными правовыми актами республиканских органов исполнительной власти в сфере образования, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.20. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

1.21. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. Питание обучающихся в Учреждении могут обеспечивать организации (организация) общественного питания, которые осуществляют деятельность по производству кулинарной продукции, мучных кондитерских и булочных изделий и их реализации. Учреждением предоставляется соответствующее помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.22. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении (при наличии в Учреждении медицинского кабинета и соответствующей лицензии) обеспечивается медицинским персоналом, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Для работы медицинского персонала Учреждением предоставляются помещения с соответствующими условиями.

1.23. В Учреждении организуется и функционирует психолого-медико-педагогическая комиссия.

1.24. Учреждение может иметь в своей структуре учебные кабинеты и лаборатории, учебные мастерские и хозяйства, учебные полигоны и другие структурные подразделения. В состав Учреждения могут входить объекты производственной и социальной инфраструктуры, общежития.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами. Статус и функции структурного подразделения Учреждения определяются положением, утвержденным директором Учреждения.

1.25. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов.

1.26. Филиалом является обособленное подразделение Учреждения, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть. Филиал, как структурное подразделение Учреждения, не является юридическим лицом. Его статус и функции определяются положением, принятым Общим собранием и утвержденным директором Учреждения. Руководитель филиала действует на основании доверенности, выданной ему директором Учреждения.

Управление деятельностью филиала осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и положением о филиале.

1.27. Филиалы Учреждения создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации. Созданный филиал подлежит регистрации (постановке на учет) в налоговом органе по месту своего нахождения.

Сведения о создании филиала и месте его нахождения в обязательном порядке вносятся в Устав Учреждения.

1.28. Учреждение обладает автономией, самостоятельно в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из Устава. Под автономией понимается самостоятельность Учреждения в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции.

1.29. К компетенции Учреждения при реализации основных задач относится:

1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными

нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

3) обеспечение проживания обучающихся в общежитии Учреждения (при наличии у Учреждения соответствующего жилищного фонда);

4) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

5) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

6) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

7) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

8) разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

9) разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;

10) установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

11) установление заработной платы работникам в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат);

12) разработка и принятие устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;

13) разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

14) самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

15) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

16) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения;

17) создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений (если таковые имеются), контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

18) содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

19) координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

20) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом Учреждения;

21) определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования

образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

22) обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

23) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационной сети Интернет.

1.30. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, указанных в статье 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.31. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.32. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.33. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.34. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной и иной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

1.35. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по энергосбережению, а также по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.36. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) выполнение функций, отнесённых к его компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных и воспитательных программ;

3) жизнь и здоровье обучающихся, а также работников Учреждения во время образовательного процесса;

4) соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

5) сохранность документов (управленческих, финансово-экономических, по личному составу и других), обеспечение их передачи на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов;

6) иные действия (бездействие), предусмотренные законодательством Российской Федерации.

II. ПРИЕМ В УЧРЕЖДЕНИЕ, ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ

2.1. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение осуществляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности.

2.2. В Учреждение принимаются для содержания, воспитания и обучения лица в возрасте от тринадцати до восемнадцати лет, требующие специального педагогического подхода, на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, заключения специалистов психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия несовершеннолетних, достигших возраста четырнадцати лет, их родителей (законных представителей).

2.3. В Учреждение не могут быть приняты несовершеннолетние, имеющие заболевания, препятствующие их содержанию и обучению в Учреждении.

2.4. Прием в Учреждение проводится в соответствии с Правилами приема, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

2.5. При приеме Учреждение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.6. После зачисления на каждого обучающегося Учреждение формирует личное дело.

2.7. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

1) в связи с окончанием Учреждения;
2) в порядке перевода в другое образовательное учреждение;
3) по собственному желанию обучающегося, достигшего 18 лет;
4) по состоянию здоровья;
5) в связи с призывом на военную службу;
6) в качестве дисциплинарного наказания за нарушение обучающимся, достигшим 15- летного возраста, требований Устава, правил внутреннего распорядка или правил проживания в общежитии;
7) в случае осуждения обучающегося к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу.

2.8. По решению органа управления Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно информирует об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Общие требования к организации образовательного процесса в Учреждении по образовательным программам устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском и осетинском языках.

3.3. Образовательный процесс строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и ориентирован на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, специальной, физической и общекультурной подготовки выпускников.

3.4. Режим дня, обеспечивающий научно обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания обучающихся в Учреждении.

Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются локальными актами Учреждения в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.5. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с основными общеобразовательными программами и профессиональными образовательными программами, расписанием учебных занятий для каждой профессии и формы получения образования.

3.6. Указанные образовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основе соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ.

3.7. Образовательные программы включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программы учебной практики (производственного обучения) и производственной практики, календарный учебный график и другие методические материалы, которые ежегодно обновляются Учреждением с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.8. При формировании образовательных программ профессионального образования может быть использован модульный подход.

3.9. В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по каждой образовательной программе.

3.10. Учебный год состоит для обучающихся, получающих начальное общее, основное общее, среднее общее образование, из 37 учебных недель (17 недель в первом полугодии и 20 недель во втором полугодии). В течение каждого учебного года им предоставляются зимние каникулы продолжительностью 2 недели и летние каникулы продолжительностью 12 недель.

3.11. Для обучающихся, осваивающих программу профессионального образования, учебный год состоит из 40 учебных недель (17 недель в первом полугодии и 23 недели во втором полугодии). В течение каждого учебного года им предоставляются зимние каникулы продолжительностью 2 недели и летние каникулы продолжительностью 9 недель.

3.12. Учебная нагрузка обучающихся не должна превышать 36 академических часов в неделю.

3.13. Время работы на производственной практике не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного законодательством Российской Федерации о труде для соответствующих категорий работников.

3.14. Продолжительность уроков по теоретическому обучению составляет 40 минут с перерывом 10 минут после каждого урока. Продолжительность уроков производственного обучения 50 минут с перерывом 10 минут. После четвёртого урока устанавливается перерыв для питания 15-20 минут. Последовательность и чередование уроков в каждой учебной группе определяется расписанием занятий.

3.15. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, переводятся в классы компенсирующего обучения.

3.16. Учреждение может осуществлять профессиональную подготовку, имеющею целью ускоренное приобретение обучающимися трудовых навыков, необходимых для выполнения определённой работы.

3.17. Образовательный процесс по среднему профессиональному образованию включает в себя теоретическое и производственное обучение, производственную практику.

3.18. Наполняемость класса (группы) устанавливается в количестве не более 8-10 человек.

3.19. Производственное обучение по профессиям осуществляется в группах по 4-5 человек.

3.20. На теоретических и лабораторно-практических занятиях по отдельным дисциплинам, а также на занятиях по физическому воспитанию учебные группы делятся на две подгруппы. Перечень таких дисциплин определяется в рамках федерального государственного стандарта среднего профессионального образования.

3.21. Производственная практика, как правило, проводится в учебно-производственных мастерских Учреждения. Возможно проведение производственной практики на предприятиях, в организациях. Порядок организации практики определяется соответствующим договором.

3.22. В процесс профессиональной подготовки обучающимся предоставляется возможность выполнения оплачиваемой работы с целью адаптации к самостоятельной трудовой деятельности. Заработанные деньги в полном объёме перечисляются на лицевой счёт обучающегося и выдаются ему по его просьбе с разрешения администрации Учреждения.

3.23. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся утверждается Учреждением.

3.24. При выпуске из Учреждения обучающимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) квалификации по профессии.

3.25. Обучающимся, не завершившим образование одного из уровней образования, выдаётся справка установленного образца. Документ об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в Учреждение, выдается из личного дела. В личном деле остается заверенная копия указанного документа об образовании.

3.26. В Учреждении создаются условия для реализации дополнительных образовательных программ, занятий спортом, искусством, ремёслами.

3.27. Обучающиеся имеют право на обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану и на ускоренный курс обучения.

3.27. В период летних каникул администрация Учреждения оказывает содействие в организации отдыха обучающихся в оздоровительных, молодежных и туристских лагерях, лагерях труда и отдыха.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Компетенция Учредителя определяется законодательством Российской Федерации, Уставом и договором, заключенным между Учредителем и Учреждением.

4.2.1. Учредитель в отношении Учреждения:

1) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;

2) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Собственником;

3) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, применяет к нему меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

4) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации (в т. ч. в соответствии со ст.278 Трудового кодекса Российской Федерации);

5) формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг, выполнение работ юридическим и физическим лицам (далее - государственное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

6) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

7) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги, работы, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания;

8) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним республиканского имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации и Правительством Республики Северная Осетия-Алания;

9) согласовывает в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

10) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

11) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации и Правительством Республики Северная Осетия-Алания;

12) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

13) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) принимает решения по вопросам реорганизация и ликвидация Учреждения, изменения его типа (в пределах, установленных законодательством Российской Федерации);

15) согласовывает экспертные заключения о сдаче в аренду имущества, закрепленного за Учреждением;

16) приостанавливает приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу;

17) принимает решения о создании, реорганизации, переименовании и ликвидации филиалов Учреждения;

18) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и договором, заключенным между Учредителем и Учреждением.

4.3. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию. Директор Учреждения назначается в установленном порядке Учредителем на основании заключенного трудового договора.

4.3.1. Директор Учреждения:

1) осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения;

2) обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;

3) обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;

4) формирует контингенты обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

6) обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

7) совместно с органами самоуправления Учреждения осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, Устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

8) создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

9) в пределах своих полномочий распоряжается финансовыми средствами Учреждения, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

10) открывает счета Учреждения, выдает доверенности, заключает договоры (контракты);

11) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

12) решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом Учреждения;

13) осуществляет подбор и расстановку кадров, назначает своих заместителей, заместителей структурных подразделений Учреждения;

14) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, распределяет должностные обязанности, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

15) назначает руководителя филиала Учреждения (при наличии филиала), выдает ему доверенность;

16) создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

17) в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда;

18) обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

19) принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

20) принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

21) организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

22) создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

23) приостанавливает решение любого из органов самоуправления Учреждения, если это решение является противозаконным и влечет нарушение прав участников образовательного процесса;

24) издает приказы, утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения;

25) планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;

26) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, гражданами;

27) без доверенности представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

28) содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

29) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, правил пожарной безопасности, качество ведения номенклатуры дел, учет и хранение документации Учреждения;

30) обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности образовательного учреждения в целом;

31) обеспечивает необходимые условия для работы организаций общественного питания, медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся;

32) проходит обязательную аттестацию;

33) осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3.2. Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается. Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

4.3.3. Директор Учреждения несет ответственность:

1) за выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) за реализацию в полном объеме образовательных программ;

3) за жизнь, здоровье обучающихся, а также работников во время образовательного процесса;

4) за целевое использование средств, выделяемых Учреждению;

5) в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации.

4.4. Формами самоуправления Учреждения могут являться Общее собрание, Совет Учреждения (управляющий совет), Педагогический совет, Попечительский совет, методический совет и др.

4.5. В Учреждении функционирует Общее собрание работников Учреждения. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

1) утверждение правил внутреннего трудового распорядка;

2) принятие решения о необходимости и порядке заключения коллективного договора;

3) определение состава и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам;

4) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного спора;

5) принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

6) принятие Устава, изменений и (или) дополнений к нему;

7) выдвижение кандидатов на награждение государственными наградами Республики Северная Осетия-Алания;

8) решение других вопросов, отнесенных к его компетенции законодательными и иными нормативными правовыми актами, Уставом, и выносимых на Общее собрание директором.

4.5.1. Решение о созыве Общего собрания работников Учреждения и дате его проведения принимается директором по мере необходимости. Общее собрание работников созывается также по требованию не менее чем 1/3 от списочного состава работников Учреждения.

4.5.2. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее 1/2 списочного состава работников Учреждения.

Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов работников, присутствующих на собрании.

4.5.3. Порядок организации и подготовки Общего собрания может определяться и детально регламентироваться положением об Общем собрании, принимаемым Общим собранием и утверждаемым директором.

4.5.4. В работе Общего собрания вправе участвовать представители обучающихся на ступени среднего общего образования, обучающихся, получающих начальное общее образование, с правом голоса.

4.6. Порядок формирования и работы Совета Учреждения определяются положением о Совете Учреждения, которое принимается на Общем собрании и утверждается директором. Срок полномочий Совета Учреждения не может превышать пяти лет. В состав Совета входят директор Учреждения, представители всех категорий работников, родителей (законных представителей) обучающихся.

4.6.1. Основными направлениями деятельности Совета Учреждения являются:

1) утверждение программы развития Учреждения;

2) рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;

3) принятие решений по распределению (при наличии) стимулирующей части фонда оплаты труда;

4) согласование решений о сдаче в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности, решений о взятии имущества в аренду;

5) заслушивание отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;

6) рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

7) рассмотрение предложений по изменению Устава;

8) координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом.

9) исполнение полномочий Попечительского совета, если такой совет не создан в Учреждении;

10) другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения.

4.6.2. Заседание Совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Совета.

4.6.3. Решения по вопросам компетенции Совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета, участвующих в заседании, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

Решения Совета Учреждения оформляются протоколами.

4.6.4. Досрочные выборы членов Совета проводятся по требованию не менее половины его членов. Положение о Совете утверждается действующим Советом Учреждения.

4.7. В Учреждении может быть создан Попечительский совет, в состав которого могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

4.7.1. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

4.7.2. Попечительский совет содействует:

1) привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

2) организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

3) организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

4) совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

4.8. Педагогический совет Учреждения – коллегиальный, постоянно действующий организационно-распорядительный орган по управлению учебно-воспитательной (образовательной) деятельностью Учреждения и объединяющий (включающий в себя) всех педагогических работников Учреждения. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не менее 4 раз в течение учебного года. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

4.8.1. Решения Педагогического совета правомочны, если на его заседании присутствует не менее 2/3 списочного состава. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих. Решения Педагогического совета оформляются приказом директора Учреждения.

4.8.2. К исключительной компетенции Педагогического совета относится:

1) обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

2) организация работы по повышению квалификации педагогических работников;

3) принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, награждении их похвальными листами;

4) принятие решений о выпуске обучающихся из Учреждения;

5) рассмотрение и принятие решения по вопросу о применении к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания;

6) принятие решения о сдаче имущества, закрепленного за Учреждением, решений о взятии имущества в аренду;

7) принятие решений о внесении в Устав Учреждения изменений, представление их на рассмотрение Общему собранию;

8) определение направления опытно-экспериментальной работы, заслушивание отчетов о ее ходе;

9) определение перечня дополнительных образовательных услуг (в том числе платных), оказываемых Учреждением;

10) разработка Положения о надбавках и доплатах стимулирующего характера (с учетом положений Коллективного договора).

4.9. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.10. Порядок формирования и деятельности, состав и полномочия Педагогического и Попечительского советов могут детализироваться положениями, принятыми Советом Учреждения или Общим собранием и утвержденными директором Учреждения.

4.11. Порядок формирования других органов самоуправления, их задачи и полномочия определяются отдельными положениями об этих органах, утверждаемыми директором Учреждения.

V. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И ИХ РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ)

5.1. Обучающимся Учреждения является лицо, в установленном порядке зачисленное в Учреждение приказом директора для обучения по одной из образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования или по программе профессионального обучения.

5.2. Обучающиеся в Учреждении имеют права и несут обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

5.3. Обучающимся бесплатно выдаются ученический билет и зачетная книжка установленного соответствующим органом исполнительной власти образца.

5.4. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

1) получать общее образование и среднее профессиональное образование по избранной для обучения профессии в пределах федерального государственного образовательного стандарта;

2) обучаться в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;

3) участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через общественные организации и органы самоуправления Учреждения;

4) участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и среднего профессионального образования;

5) обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6) в рамках учебного процесса бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения;

7) получать дополнительные (в т.ч. платные) образовательные услуги;

8) на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.5. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

1) выполнять требования образовательной программы Учреждения по срокам и объемам согласно учебным планам;

2) уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения;

3) бережно относиться к имуществу Учреждения, соблюдать правила противопожарной безопасности;

4) выполнять требования Устава и правил внутреннего распорядка Учреждения.

5.6. Обучающимся в Учреждения запрещается:

1) приносить, передавать, употреблять или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические, наркотические вещества, антиобщественную литературу, любые средства и вещества, которые могут привести к взрыву или пожару;

2) нарушать общественный порядок в Учреждении, нецензурно выражаться;

3) применять физическую силу для выяснения отношений, заниматься вымогательством, совершать действия, могущие повлечь опасные последствия для окружающих (толкаться, бросаться предметами и т.д.).

5.7. Обучающиеся, имеющие нарушения речи, получают логопедическую помощь на специально организуемых занятиях.

5.8. Обучающиеся имеют право на получение юридической консультации за счёт средств Учреждения, а также на получение передач, посылок, бандеролей, денежных переводов, телефонные переговоры, пользование личными вещами.

5.9. На обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, распространяются нормы материального обеспечения, предусмотренные для данных категорий детей законодательством Российской Федерации.

5.10. В случае самовольного ухода обучающегося за пределы Учреждения администрация информирует об этом его родителей (законных представителей), принимает меры к его розыску.

5.11. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обучающимся обязанностей, предусмотренных Уставом Учреждения, нарушение правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии к обучающемуся может быть применено дисциплинарное взыскание (замечание, выговор, отчисление).

5.12. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.13. По отношению к обучающимся не допускается:

1) применение методов физического и психологического насилия;

2) применение мер, носящих антипедагогический характер, унижающих достоинство личности;

3) ограничение или лишение обучающихся контактов с родителями (законными представителями);

4) уменьшение норм питания;

5) лишение обучающихся прогулок;

6) привлечение их к выполнению функций, связанных с поддержанием дисциплины.

5.14. В Учреждении устанавливаются меры поощрения обучающихся за добросовестное отношение к труду и учёбе, примерное поведение.

5.15. Обучающиеся Учреждения, получающие профессиональное образование, обеспечиваются в установленном порядке стипендиями в размере, установленном законодательством Российской Федерации.

5.16. Обучающиеся по очной форме обучения имеют право на получение отсрочки от призыва на военную службу на условиях, предусмотренных пунктом 2 статьи 24 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

5.17. Учреждение в пределах бюджетных ассигнований и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации разрабатывает и реализует меры социальной поддержки обучающихся.

5.18. Обучающиеся имеют право получать от администрации Учреждения информацию о положении в сфере занятости населения Российской Федерации.

5.19. Привлечение обучающихся без их согласия, согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой и учебными планами, запрещается.

5.20. Принуждение обучающихся к вступлению в политические партии, общественно-политические и религиозные движения и организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.21. Администрация Учреждения не вправе препятствовать созданию по инициативе обучающихся в возрасте старше 8 лет общественных объединений (организаций) обучающихся, за исключением детских общественных объединений (организаций), учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций.

5.22. Обучающиеся Учреждения (за исключением обучающихся 1-й ступени общего образования) вправе самостоятельно или через своих выборных представителей ходатайствовать перед администрацией Учреждения о проведении с участием выборных представителей обучающихся дисциплинарного расследования деятельности работников Учреждения, нарушающих и ущемляющих права ребенка.

5.23. Если обучающиеся не согласны с решением администрации Учреждения, они вправе через своих выборных представителей обратиться за содействием и помощью в уполномоченные государственные органы.

5.24. Обучающиеся могут проводить во внеучебное время собрания и митинги по вопросам защиты своих нарушенных прав. Администрация Учреждения не вправе препятствовать проведению таких собраний и митингов, в том числе на территории и в помещении Учреждения, если выборными представителями обучающихся о проведении такого собрания (митинга) администрация Учреждения уведомлена не позднее, чем за 1 рабочий день до его проведения. Такие собрания и митинги не могут проводиться в нарушение установленных законодательством Российской Федерации требований соблюдения общественного порядка и не должны препятствовать образовательному и воспитательному процессам.

5.25. В Учреждении в местах, доступных для детей и их родителей (законных представителей), вывешиваются тексты уставов, правил внутреннего распорядка, списки органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц (с указанием адресов и телефонов) по месту нахождения Учреждения, и иных учреждений, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка.

5.26. В течение всего образовательного процесса Учреждение взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам их учебы и воспитания путем проведения родительских собраний, собеседований.

5.27. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) на выбор образовательного учреждения;

2) на знакомство с настоящим Уставом и локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения;

3) защищать законные права и интересы своего ребенка;

4) участвовать в работе органов управления Учреждения;

5) принимать участие в рассмотрении вопроса успеваемости и поведения их ребенка;

6) посещать Учреждение и беседовать с педагогами после занятий, посещать занятия по согласованию с педагогическим работником.

5.28. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать настоящий Устав;

2) создавать дома необходимые условия для развития и отдыха ребенка;

3) регулярно знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;

4) посещать родительские собрания, являться в Учреждение по требованию педагога или администрации Учреждения;

5) уважать права, честь и достоинство ребенка, работников Учреждения.

VI. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

6.2. Права и обязанности работников Учреждения определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

6.3. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит под роспись принимаемого на работу работника с Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, должностной инструкцией, правилами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

6.4. Работники Учреждения имеют право на:

1) защиту чести, достоинства и деловой репутации;

2) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом его Уставом;

3) избрание (быть избранными) в выборные органы Учреждения, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

4) обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с Уставом и коллективным договором.

6.5. Работники обязаны:

1) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, строго следовать нормам профессиональной этики;

2) работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу Учреждения;

3) обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности; незамедлительно сообщать администрации Учреждения о ситуациях, угрожающих жизни и здоровью обучающихся, работников;

4) соблюдать требования охраны труда;

5) правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

6) проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда.

6.6. Заработная плата каждого работника устанавливается в соответствии с его должностными обязанностями и выполняемыми функциями с учетом тарифно-квалификационных требований. Выполнение работы, не предусмотренной основным трудовым договором, оплачивается по дополнительному договору.

6.7. Назначение, увольнение с должности, регулирование трудовых отношений работников Учреждения осуществляются согласно трудовому законодательству Российской Федерации.

6.8. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

2) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

3) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

4) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

5) документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

6) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с трудовым законодательством не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

При приеме на работу по совместительству на тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными условиями труда работодатель имеет право потребовать от работника предъявления справки о характере и условиях труда по основному месту работы.

6.9. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.10. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, соответствующие требованиям, установленным статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.11. Педагогические работники имеют право:

1) на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением;

2) на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет до достижения

ими пенсионного возраста, другие права, социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

3) на длительный отпуск сроком до одного года без оплаты не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Данный отпуск предоставляется по личному заявлению педагогического работника. Порядок предоставления длительного отпуска (в том числе условия его оплаты) определяется локальным актом Учреждения на основании положения о длительном отпуске, принятого Учредителем.

6.12. Педагогические работники обязаны:

1) обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, формировать у обучающихся гражданскую позицию, способность к труду, развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности обучающихся;

2) уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;

3) создавать творческие условия для получения обучающимися глубоких и прочных знаний, умений и навыков, для освоения образовательной программы;

4) изучать индивидуальные особенности обучающихся, использовать в работе современные достижения педагогической науки;

5) повышать свою квалификацию не реже 1 раза каждые 5 лет путем обучения и (или) стажировок в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, в научных, научно-методических учреждениях, на предприятиях и других учреждениях и организациях, а также путем подготовки и защиты диссертаций;

6) проходить обязательные при поступлении на работу и периодические (1 раз в год) медицинские обследования;

7) воспитывать обучающихся на основе общечеловеческих ценностей, демократии и гуманизма, показывать личный пример следования им, соблюдать педагогическую этику;

8) не допускать использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения;

9) быть вежливыми и корректными в общении с обучающимися, их родителями (законными представителями), работниками Учреждения, соблюдать общепринятые этические нормы.

6.13. Трудовые отношения педагогических работников регулируются трудовыми договорами, условия которых не могут противоречить трудовому законодательству. В трудовом договоре также оговаривается учебная нагрузка педагогического работника.

6.14. Педагогические работники проходят аттестацию в порядке, установленным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

6.15. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по нему решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов обучающихся.

6.16. Профессиональная переподготовка, стажировка, повышение квалификации преподавателей и других категорий работников Учреждения

осуществляется с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

6.17. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.18. В Учреждении может функционировать профсоюзная организация, деятельность которой регулируется законодательством Российской Федерации.

VII. ОХРАНА ТРУДА

7.1. Работодатель (Учреждение) в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:

1) создать условия, гарантирующие охрану здоровья работников;

2) обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников;

3) организовать надлежащее лечебно-профилактическое обслуживание работников за счет работодателя;

4) обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством;

5) обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;

6) информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах;

7) обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим;

8) предоставлять работникам установленные законодательством и коллективным договором льготы и компенсации;

9) предусматривать в коллективном договоре или соглашении мероприятия по улучшению условий и охраны труда, по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

10) осуществлять обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

11) обеспечить беспрепятственный доступ представителей органов государственного надзора и контроля и общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний:

12) возмещать вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

13) выплачивать потерпевшему единовременное пособие, а также возмещать потерпевшему моральный вред в установленном законодательством порядке;

14) производить запись в трудовую книжку о наименование профессии или должности в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником (ЕТКС) или единым квалификационным справочником должностей.

7.2. Работодатель несет ответственность за невыполнение им обязательных условий и требований, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

VIII. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт субсидий (бюджетных инвестиций) в соответствии с государственным заданием.

8.2. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного обучающегося (воспитанника), а также на иной основе.

8.3. Имущество Учреждения находится в собственности Республики Северная Осетия-Алания и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

8.4. Учреждение представляет закрепленное за ним имущество к учету в реестр государственного имущества Республики Северная Осетия-Алания в установленном порядке.

8.5. При осуществлении права оперативного управления в отношении закреплённого за ним имущества Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его по целевому назначению.

8.6. Изъятие и (или) отчуждение собственности может производиться только с соблюдением условий, установленных федеральным законодательством в отношении объектов социальной инфраструктуры для детей.

8.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

8.8. Под особо ценным движимым имуществом Учреждения понимается движимое имущество, без которого осуществление им своей уставной деятельности будет существенно затруднено, а также иное имущество, балансовая стоимость которого превышает 100 тыс. руб. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем по согласованию с Собственником.

8.9. Перечень особо ценного движимого имущества ведется Учреждением на основании данных бухгалтерского учета в разрезе сведений о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости, инвентарном (учетном) номере.

8.10. В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.11. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) имущество, находящееся у Учреждения на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное Учреждением за счет имеющихся у него финансовых средств;

3) имущество, получаемое Учреждением в порядке добровольных взносов и пожертвований юридических и физических лиц;

4) иные источники, не запрещённые законодательством.

8.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему средств, а также недвижимого имущества.

8.14. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

8.15. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в его учредительных документах.

8.16. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.17. Внебюджетные доходы Учреждения учитываются на отдельном балансе и расходуются в соответствии с утвержденной Учреждением сметой. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих бюджетных средств, включая определенные их доли, направляемые на оплату труда и материальное стимулирование работников.

8.18. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от собственного имени.

8.19. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

8.20. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

8.21. Крупная сделка (а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность) может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия (одобрения) Учредителя.

8.22. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.23. Учреждение в установленном порядке:

1) проводит капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений, находящихся на балансе Учреждения;

2) предоставляет с согласия Учредителя право на использование объектов интеллектуальной собственности по лицензионным соглашениям в рамках полномочий, определенных законодательством Российской Федерации;

3) получает денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе при осуществлении Учреждением размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

8.24. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета (в том числе для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности), открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

IX. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

9.1. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет, руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете», Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также налоговый учет в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

9.2. Учреждение в установленном порядке дает отчет о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним республиканского имущества.

9.3. Формы статистической отчетности Учреждения, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

9.4. Учреждение предоставляет Учредителю, иным компетентным органам в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством, сведения, касающиеся его финансово-хозяйственной деятельности, имущества, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

9.5. Учреждение ежегодно предоставляет Собственнику бухгалтерскую отчетность: годовой бухгалтерский баланс, карту учета республиканского имущества, перечни объектов недвижимого имущества и движимого имущества.

9.6. Учреждение ежегодно представляет отчет о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе, уполномоченным органам.

X. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Устав, изменения и дополнения к нему принимаются на Общем собрании Учреждения, утверждаются Учредителем, согласовываются Собственником и регистрируются в установленном законом порядке.

10.2. Реорганизация Учреждения (слияние, разделение, присоединение, выделение, преобразование), его ликвидация, изменение типа осуществляются по решению Правительства Республики Северная Осетия-Алания в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Северная Осетия-Алания.

Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

10.3. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем, с уведомлением органа, осуществляющего государственную

регистрацию юридического лица. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

10.4. Недвижимое и движимое имущество Учреждения передается ликвидационной комиссией Собственнику. Денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств ликвидируемого Учреждения направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

10.5. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение его правопреемнику, а при ликвидации – в архив Учредителя.

XI. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

11.1 Основными видами локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, являются:

1) приказы директора Учреждения;
2) инструкции (должностные, по технике безопасности и др.);
3) правила (охраны труда; внутреннего трудового распорядка, поведения обучающихся, приема и др.);
4) коллективный договор;
5) положения (об Общем собрании, Совете Учреждения, Попечительском совете, Методическом совете, Педагогическом совете и др.);
6) расписания (штатное, занятий и др.);
7) планы.

11.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

11.3. Устав и локальные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса, доступны для ознакомления любому участнику образовательного процесса.

Положения Устава и локальных актов, противоречащие законодательству Российской Федерации, считаются утратившими силу и применению не подлежат.