«ПРИНЯТО»
Общим собранием
трудового коллектива
ГБСУВПОУ «Спец ПУ
открытого типа»
«15 » января 2021г.

Протокол № 1.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
ГБСУВПОУ «Спец ПУ
открытого типа»
_____ В.Л. Кудаков
«15» января 2021 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Работников Государственного бюджетного специального учебно-воспитательного профессионального образовательного учреждения «Специальное профессиональное училище открытого типа»

Зарегистрировано в Министерстве труда и социального развития РСО-Алания
за № 4877 от « 15 » марта 2021года

_____/ _____/

с. Михайловское
2021 год

ГБСУВПОУ«СПЕЦИАЛЬНОЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ ОТКРЫТОГО ТИПА»

Коллективный договор

на период с 15.01.2021 г. по 31.12.2024г.

Настоящий документ является правовым актом, регулирующим социально - трудовые отношения в Спец ПУ открытого типа» между работниками и работодателем в соответствии с трудовым договором РФ. Коллективный договор заключен на добровольной и равноправной основе в целях:

-создания социально-трудовых отношений в ГБСУВПОУ «Спец ПУ открытого типа», максимально способствующей ее стабильной и производительной работе, успешному развитию, росту ее общественного престижа;

-установление социально-трудовых прав и гарантий, улучшающих положение работников на основании действующего законодательства;

- повышение уровня жизни работников и членов их семей;

-создания благоприятного психологического климата в коллективе.

Стороны коллективного договора **п**ринимаютна себя следующие обязательства:

1. Коллективный договор заключен на срок 3 года и вступает в силу с момента подписания его сторонами.
2. Коллективный договор действует до принятия следующего договора.
3. По взаимному согласию сторон в течение срока действия коллективного договора в него могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ для его заключения.

Локальные нормативные акты, издаваемые работодателем, не должныухудшать положение работников по сравнению с действующим законодательством, распространяющимися на учреждение соглашениями, настоящим коллективным договором. Этим же критериям должны соответствовать трудовые договоры, заключаемые индивидуально с каждым из работников.

Коллективный договор в течение семи дней со дней подписания направляется представителем работодателя на уведомительную регистрацию в Министерство труда РСО-Алания. Вступление коллективного договора в силу не зависит от факта уведомительной регистрации.

Условия настоящего коллективного договора обязательны для его сторон . Условия, ухудшающие положение работников по сравнению с Трудовым кодексом РФ, законами, иными нормативными актами, действующими в силу, в течение срока действия коллективного договора, недействительны и не подлежат применению.

1. Трудовой договор

1.1 При поступлении на работу трудовые отношения оформляются путем заключениятрудового договора в письменной форме в двух экземплярах. При приеме на работу работодатель обязан ознакомить работника с действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка, нормативными актами, имеющими отношения к трудовой деятельности.

1.2. Трудовой договор с вновь принятыми работниками заключается с 2-х месячным испытательным сроком, кроме лиц, указанных в статье 70 ТК РФ.

2. Работодатель обязуется:

-соблюдать законы,правовые акты, условия коллективного договора, трудовые договора;

- создавать условия для профессионального и личностного роста работников;

- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

- не препятствовать работникам в осуществлении ими защиты прав;

-выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в установленные сроки;

- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей.

3. Профсоюзная организация обязуется:

- способствовать устойчивой деятельности организации;

- нацеливать работников на соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей;

- способствовать росту квалификации работников;

- контролировать соблюдение Работодателем Законодательства о труде, охране труда.

4. Работники обязуются:

-полно, качественно и своевременно выполнять свои трудовые обязанности;

-соблюдатьправила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда, правилаи инструкции по охране труда;

- соблюдать трудовую дисциплину, субординацию;

- способствовать повышению эффективности производства, улучшения качества продукции, росту производительности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя;

- незамедлительно сообщать администрации о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни, здоровью людей и сохранности имущества;
-способствовать сохранению благоприятного психологического климата в коллективе, взаимоуважению.

5. Оплата труда

5.1 Система оплаты труда работников определяется постановлениями Правительства РФ и РСО-Алания на основе ЕТС. Вид формы оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий устанавливается работодателем по согласованию с ПК. Согласно ФЗ № 152 в ГБСУВПОУ «Спец ПУ открытого типа» обеспечивается право работника на конфиденциальность по отношению к своей заработной плате.

5.2 При совмещении профессий, при замещении временно отсутствующих работников оплата производится согласно ЕТС. Размер производимых доплат работнику (расширение зон обслуживания, увеличение объема работы и др.) устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом объема и сложности дополнительной работы. (ст. 151 ТК РФ).

5.3 За работу в ночное время производится доплата в размере 22% от МРОТ.

5.4 Согласно Положения,утвержденного постановлением Правительства РСО-Алания от 24.12.2019г. №461, производить надбавку:

- преподавание осетинскогоязыка -1100 рублей;
- за работу в специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого типа- 1500 рублей;
- за работу в сельской местности- 1800 рублей;
- за наличие квалификационной категории педагогическим работникам :

Первая квалификационная категория – 2000 рублей;

Высшая квалификационная категория – 4000 рублей.

5.5 Работникам, проходящим повышение квалификации, направленные училищем на весь срок обучения сохраняется заработная плата в размере - 100 %.

5.6 При переводе работника по медицинским показаниям на другую работу за ним сохраняется заработная плата в течении месяца со дня перевода (по заключению мед. комиссии).

5.7 Работав выходные и праздничные дни оплачивается в размере 2-х кратной часовой илидневной ставки.

5.8 Отпускные выплачивать не позднее 3-х дней перед отпуском.

5.9 В случае задержки заработной платы на срок более 15 дней, работник имеет право, известив работодателя в письменной форме приостановить работу на весь период до выплаты заработной платы (ст. 142 ТК РФ).

6. Рабочее время и время отдыха

6.1 Режим рабочего времени определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.
6.2 Продолжительность рабочего времени преподавателей - 36 ч., у остальных категорий работников 40 часовая неделя.
6.3 Право на оплачиваемые 4 свободных дня предоставляется:
- одному из работающих родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами до достижения им 18 лет.
6.4 Накануне праздничных дней, а также в случае, если им предшествуют выходные дни, продолжительность рабочего дня сокращается на 1 час для всех работников.
6.5 Администрация имеет право привлекать работников к ремонту, к выполнению иных работ, не предусмотренных должностными инструкциями в случае не загруженности основной работой, заранее, ставя в известность работников.
6.6 Работникам, имеющих детей в возрасте до 14 лет, сокращается рабочий день на 1 час . (ст. 93 ТК РФ)
6.7 Работодатель предоставляет ежегодный оплачиваемый профессиональный отпуск:
- преподавателям - 56 календарных дней;
- мастерам производственного обучения - 56 календарных дней;
- административному и хозяйственному персоналу - 28 календарных дней;
6.8 Дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется:
- работникам бухгалтерии - 4 календарных дней.

7. Охрана труда и здоровья

7.1 Работодатель обязуется обеспечить работников безопасными условиями труда, предупреждать производственный травматизм; создавать санитарно-гигиенические условия для работы.
7.2 Лица, не прошедшие инструктаж по технике безопасности к работе не допускаются.
7.3 Инструктаж по технике безопасности всех работающих и обучающихся проводить не реже 1 раза в год (ответственный - инженер по технике безопасности).
7.4 Ежегодно проводить медицинские осмотры работников и обучающихся (ответственный - фельдшер училища).
7.5 Обеспечивать спец. одеждой рабочих учебно-производственных мастерских, работников столовой, технический персонал, мастеров п/о и обучающихся (по возможности).

8. Социальные выплаты

8.1 Оказывать материальную помощь в размере минимальной оплаты труда , из внебюджетных средств:
- на ритуальные услуги (сотрудник, мать, отец, дети);
- госпитализированным 1 раз в год (кроме дневного стационара).

8.2 Обеспечивать детей работников в возрасте до 14 лет новогодними подарками и билетами на новогодние представления совместно с профсоюзом.
8.3 Обеспечивать обучающихся бесплатными билетами в театры, музей.
8.4 Премировать мастеров производственного обучения за проведенную качественную профориентационную работу по итогам I полугодия в размере до 70% отоклада.
8.5 Премироватьмастеров производственного обучения и классных руководителейвыпускных групп по итогам аттестации обучающихся и сохранности контингента в размере до 100 %.
8.6 Премироватьпо итогам учебного года работников, не имеющих потери рабочего времени, в размере 1000 рублей (отсутствие больничного листа, не выход на работу по разрешению администрации и отпуск без сохранения заработной платы, сессия, повышение квалификации).
8.7 Сдавать помещения училища во внеурочное время в аренду. Доход от аренды использовать на улучшение материально-технической базы.

9. Гарантии деятельности профсоюзной организации

9.1 Работодатель и ПК строят свои взаимоотношения, руководствуясь КонституциямиРФ и РСО-Алания, Трудовым Кодексом РФ, ФЗ «Профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Уставом Российского профсоюза работников культуры.
9.2 Работодатель содействует деятельности профсоюзной организации, реализации законных прав работников и их представителей.
9.3 ПК осуществляет контроль засоблюдением законодательства о труде, правила по охране труда, выполнение Коллективного договора, соглашений.
9.4 Представители ПК в обязательном порядке включаются в комиссии: по сокращению штатов, реорганизации, аттестации работников, расследованию несчастных случаев на производстве, социальному страхованию.
9.5 Члены профсоюзного органа освобождаются от работы для участия в пленумах, президиумах с сохранением заработной платы.
9.6 Профком осуществляет контроль за соблюдением работодателем законодательства о труде и охраны труда, коллективного договора защищает социально-трудовые права и интересы работников.
9.7 Работодатель ежемесячно и бесплатно на основании личных письменных заявлений членов профсоюза осуществляет перечисление членских профсоюзных взносов в размере 1% от заработной платы: из них 50% Республиканской организации РПРК, 50%-профкому организации.
Профком участвует в рассмотрении коллективных трудовых споров, имеет право на организацию и проведение забастовок, может

приостановить исполнение управленческих решений, противоречащих положениям коллективного договора.
Председателю и казначею первичной профорганизации для выполнения общественных обязанностей, связанных с выявлением, реализацией, защитой профессиональных и социальных прав и интересов работников, реализацией, защитой профессиональных и социальных прав и интересов работников, предоставляется в каждом месяце 2 рабочих дня.

10. Контроль над исполнением коллективного договора

10.1 Итоги и ход выполнения коллективного договора подводятся ежегодно на совместном заседании работодателя и трудового коллектива (или профкома).

10.2 Стороны, подписавшие коллективный договор признают ответственность за его реализацию в пределах своих полномочий в соответствии с трудовым законодательством.

Директор	Председатель первичной профсоюзной организации
ГБСУВПОУ Спец ПУ открытого типа»	ГБСУВПОУ «Спец ПУ открытого типа»
_____Кудаков В.Л.	_____ГубиевК.Дз.
М.П.	
	М.П.