ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СПЕЦИАЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ ОТКРЫТОГО ТИПА»
(СПЕЦ ПУ)

Утверждаю

Директор ГБСУВПОУ СпецПУ _____ В.Л.Кудаков

ПЛАН РАБОТЫ

Центра содействия трудоустройству выпускников
ГБСУВПОУ «Специальное профессиональное училище открытого типа »
на 2023-2024 учебный год

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
1.Организационная работа			
1	Утверждение состава рабочей группы ССТВ	Сентябрь	Директор
2	Сбор и обработка информации о состоянии рынка труда в городе	В течение учебного года	заместители директора УПР,ВР мастера п/о
3	Анализ данных трудоустройства выпускников	В течение учебного года	зам.директора по УПР методист, социальный педагог
4	Анализ профессиональных намерений обучающихся выпускных групп на основе анкетирования	Апрель	мастера п/о Преподаватели специальных дисциплин
5	Обеспечение обратной связи с выпускниками в течение 3 лет после окончания училища	Сентябрь	Мастера п/о социальный педагог
2. Сотрудничество с предприятиями			
1	Заключение договоров на организацию, проведение практической подготовки. Трудоустройство выпускников.	В течение учебного года	заместитель директора по УПР мастера п/о
2	Организация и проведение мероприятий по посещению профильных предприятий в рамках проектов по профессиональному самоопределению	В течение учебного года	заместитель директора по УПР методист

3	Привлечение работодателей к участию в государственной итоговой аттестации и квалификационных экзаменах, демонстрационному экзамену	По графику проведения ГИА	Зам.директора по УПР
4	Анкетирование работодателей по вопросам сформированности практических навыков у выпускников с целью корректировки программ обучения	В течение года	Зам.директора по УПР методист
3. Сотрудничество с Центром занятости населения			
1	Выявление потребности в кадрах и наличие вакантных мест по профессиональным направлениям выпускников училища	Май	Заместители директора методист
2	Содействие в подборе работы для выпускников	В течение учебного года	мастера п/о
3	Содействие в организации временной занятости обучающихся училища	В течение учебного года	заместитель директора по УПР мастера п/о
4.	Участие в мероприятиях: ярмарка вакансий, информационные встречи.	В течение года	заместители директора по УПР,ВР ,методист
4. Организация работы по психологической поддержке выпускников			
1	Консультационная работа с обучающимися по вопросам написания резюме	В течение учебного года	Педагог-психолог
2	Индивидуальные беседы с выпускниками по вопросам трудоустройства	В течение учебного года	Педагог-психолог социальный педагог
3	Контроль освоения обучающимися навыков эффективного поведения на рынке труда	В течение учебного года	Педагог-психолог
5. Профориентационная работа			
1	Сбор информации о ВУЗах с перечнем направлений подготовки и условиями поступления для выпускников училища	В течение учебного года	Методист мастера п/о
6. Методическое обеспечение			
1	Разработка методического и информационного обеспечения для работы ССТВ	В течение учебного года	Методист