Министерство образования и науки РСО –Алания
Государственное бюджетное специальное учебно-воспитательное
профессиональное образовательное учреждение
«Специальное профессиональное училище открытого типа»

Рассмотрено и принято на педагогическом совете, Протокол № 6 От «10» 10 2023 г.	Утверждаю : Директор В.Л.Кудаков 2023 г

ПОЛОЖЕНИЕ
об электронной информационно-образовательной среде

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

С. Михайловское

Положение

об электронной информационно-образовательной среде

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение об электронной информационно образовательной среде (далее - Положение) определяет назначение, принципы организации, составные части и порядок функционирования электронной информационно-образовательной среды (далее - ЭИОС) ГБСУВПОУ «*«Специальное профессиональное училище открытого типа»*

1.1. Положение относится к числу организационных документов и является обязательным к применению должностными лицами и в структурных подразделениях.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства Просвещения РФ № 381 от 17 июля 2019 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с дополнениями);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Уставом;

1.2 В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

- электронный образовательный ресурс (далее - ЭОР) - образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме;
- электронный информационный ресурс (далее - ЭИР) - источник информации, пользование которым возможно только при помощи компьютера, подключенных к нему периферийных устройств или иных электронных устройств.

электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) – совокупность информационных, телекоммуникационных технологий и соответствующих технологических средств, предназначенных для накопления, систематизации, хранения и использования ЭОР, ЭИР, в том числе с возможностью (при необходимости) применения технологий электронного и дистанционного обучения, позволяющих обеспечить качественную информационную и учебно-методическую поддержку учебного процесса.

ЭИОС ориентирована на удовлетворение образовательных потребностей

пользователей и создание условий для эффективной реализации образовательной деятельности. Реализация ЭИОС позволяет обеспечить информационное освоение обучающимися образовательных программ или их частей, взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками, а также взаимодействие обучающихся между собой.

- сервисы ЭИОС: части ЭИОС, включающие специализированную службу динамической обучающей среды;
- дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, обеспечивающие организацию опосредованного (на расстоянии) взаимодействия обучающихся с работниками училища, а также между собой;
- электронные учебные материалы (ЭУМ): учебные материалы в электронном виде, содержащие систематизированные сведения учебного, научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания;
- личный кабинет преподавателя и воспитанника (ЛК): информационный раздел в ЭИОС, обеспечивающий потребности педагогического работника и обучающегося в рамках образовательного процесса;
- портфолио обучающегося: информационный раздел в ЭИОС, обеспечивающий образовательные и информационно-справочные потребности обучающегося.

Пользователями ЭИОС являются обучающиеся и работники ГБСУВПОУ «*«Специальное профессиональное училище открытого типа»*

1.3 Настоящее Положение является обязательным к применению участниками образовательного процесса училища.

1.4 Настоящее Положение устанавливает:

1.4.1 назначение, цели и задачи ЭИОС училища;

1.4.2 ресурсы ЭИОС;

1.4.3 требования к функционированию ЭИОС;

1.4.4 организацию работы в ЭИОС;

1.4.5 ответственность пользователей ЭИОС;

1.4.6 способы и порядок поддержки пользователей ЭИОС;

1.4.7 порядок внесения изменений в ресурсы ЭИОС.

2.НАЗНАЧЕНИЕ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЭИОС

2.1.Электронная информационно-образовательная среда училища предназначена для

- обеспечения информационной открытости училища в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- создания возможности организации образовательного процесса, проведения занятий, процедур оценки результатов обучения с применением элементов электронного обучения и ДОТ по реализуемым образовательным программам среднего профессионального, дополнительного образования с использованием информационно-образовательных технологий и сервисов ЭИОС (при реализации такого обучения);
- обеспечения удаленного интерактивного доступа к ЭИР и ЭОР училища для всех участников образовательного процесса вне зависимости от места их нахождения;
- повышения эффективности и качества образовательного процесса, научно - исследовательской и других видов деятельности ГБСУВПОУ.
- индивидуализации образовательной траектории обучающегося;
- обеспечения механизмов и процедур мониторинга качества образовательного процесса;
- обеспечения доступной образовательной среды.

2.2.Задачи ЭИОС:

- информационно-справочное сопровождение образовательного процесса (обеспечение доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и ЭОР, указанным в рабочих программах; к расписаниям занятий); доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик осуществляется путем размещения перечисленных материалов в подразделе «Образование» специального раздела «Сведения об образовательной организации» официального сайта училища; доступ к индивидуальным учебным планам осуществляется персонализировано в личных кабинетах обучающихся; доступ к изданиям электронных библиотечных систем и ЭОР, указанным в рабочих программах, осуществляется путем размещения ссылок на перечисленные материалы в рабочих программах дисциплин, программах практик, и в электронной библиотечной системе училища.
- обеспечение взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и (или) асинхронного посредством сети Интернет;
- создание возможности проведения на основе сервисов ЭИОС всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (в случае их реализации);

обеспечение фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ (размещение данных сведений осуществляется в рамках личного кабинета обучающегося;

под "фиксацией хода образовательного процесса" понимается фиксация хода освоения обучающимся дисциплин учебного плана образовательной программы, осуществляемая в ходе текущего контроля успеваемости, т.е. результаты текущего контроля успеваемости обучающегося по дисциплинам учебного плана;

под «результатами промежуточной аттестации» понимаются результаты мероприятий промежуточной аттестации - экзаменов и зачетов по дисциплинам, модулям и практикам учебного плана);

- формирование и сопровождение личного кабинета преподавателя, обучающегося, обеспечивающего потребности педагогического работника, обучающегося в рамках образовательного процесса;
- формирование и сопровождение портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны участников образовательного процесса;
- обеспечение информационной базы управления образовательным процессом и обеспечение его информационной открытости;

2.3РЕСУРСЫ ЭИОС

2.4. ЭИОС училища формируется на основе следующих ресурсов, входящих в ее состав:

- Электронные библиотечные ресурсы:

- электронная библиотечная система организации, включающая материалы удаленного доступа на основе договоров и лицензий, свободного доступа.

- Электронные информационные ресурсы:

- официальный сайт училища, включающий информацию о структурных подразделениях ГБСУВПОУ, приемной комиссии, образовательных программах, библиотеке и т.д.; обеспечивающий доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин;

- электронная информационно-образовательная среда училища, содержащая личные кабинеты, портфолио обучающихся, систему взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и (или) асинхронного взаимодействия посредством сети Интернет, иные материалы в соответствии с ФГОС СПО;

- Программно-аппаратное и организационное сопровождение ЭИОС;

- Программно-аппаратное и административное сопровождение модульных объектно-ориентированных сред;

-Программно-аппаратное сопровождение и администрирование ЭИОС как части информационной системы училища, включая дополнительные средства доступа к порталу ЭИОС обучающихся с ограниченными возможностями;

3.ТРЕБОВАНИЯ К ФУНКЦИОНИРОВАНИЮ ЭИОС

3.1. Функции ЭИОС училища:

3.2. Оперативное информирование пользователей ЭИОС о событиях и изменениях в нормативно-правовых документах;

3.3. Обеспечение обучающимся во время всего периода обучения индивидуального неограниченного доступа к ресурсам ЭИОС, в том числе к электронно-библиотечным системам для их использования в образовательном процессе из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории училища, так вне его;

3.4. Обеспечение доступа педагогических работников, обучающихся и зарегистрированных пользователей училища к ресурсам ЭИОС;

3.5. Обеспечение управления образовательным процессом с использованием ресурсов ЭИОС;

3.6. Формирование отчетности на базе ЭИОС по образовательной деятельности училища;

3.7 Организация виртуального общения педагогических работников и обучающихся училища.

3.8. Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

3.9. В целях обеспечения защиты информации, соблюдения конфиденциальности информации ограниченного доступа и реализации права на доступ к информации для надежного, безотказного и производительного функционирования ЭИОС устанавливаются следующие требования:

ЭИОС училища и отдельные ее элементы должны соответствовать действующему законодательству РФ в области образования, защиты авторских прав, защиты информации, защиты персональных данных (Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон РФ от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральный закона РФ от 27.06.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральный закон РФ от 09.07.1993 г. №5351-1 «Об авторском праве и смежных правах»);

Порядок

доступа и работы с ресурсами ЭИОС училища регулируется следующими локальными актами :

- правила допуска обучающихся и педагогических работников к работе в ЭИОС училища и наделения их необходимыми полномочиями по доступу к ресурсам системы (приложение №1);
- правила размещения материалов и требования к ним в ЭИОС (приложение №2);

- обязанности ответственного за работу с ЭИОС (приложение №3);

Все серверное оборудование должно иметь:

- средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных;
- сертифицированные аппаратные и программные средства обеспечения информационной безопасности;

Пользователи должны иметь соответствующую подготовку по работе с ресурсами ЭИОС училища:

- *обучающиеся*: наличие базовых навыков работы с компьютером, ознакомление с инструкцией по технике безопасности, порядком доступа и работы с ресурсами ЭИОС училища;
- *педагогические работники, административный персонал*: наличие базовых навыков работы с компьютером, прохождение повышения квалификации соответствующей направленности с целью приобретения и развития компетенций, необходимых для работы в ЭИОС училища.

Требования

к программно-аппаратному и телекоммуникационному обеспечению ЭИОС:

- технические характеристики серверного оборудования должны обеспечивать одновременную работу (доступ) не менее 50% от общего числа пользователей, включая всех обучающихся и сотрудников, использующих сервисы ЭИОС училища;
- все серверноеоборудование должно иметь средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных;
- все серверноеоборудование должно иметь аппаратные и программные средства обеспечения информационной безопасности;
- все компьютеры должны быть объединены в высокоскоростную корпоративную вычислительную сеть;
- для всех обучающихся и работников должен быть обеспечен доступ по схеме 365/24/7 к работе в ЭИОС училища из любой точки, имеющей подключение к Интернет.

4.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ЭИОС

4.1. Порядок формирования парольной информации для аутентификации пользователей в ресурсах ЭИОС:

4.2. Назначается ответственный за работу с ЭИОС, который формирует журнал выдачи логинов и паролей.

Формирование паролей и аутентификации пользователей в ЭИОС осуществляет уполномоченный сотрудник.

4.3. Для аутентификации в информационных системах, входящих в состав ЭИОС:

4.4. Ответственное лицо за работу с ЭИОС формирует список пользователей для регистрации в ЭИОС.

4.5. Ответственный за работу с ЭИОС организует передачу логинов и паролей

пользователям информационных систем ЭИОС с отметкой в журнале выдачи логинов и паролей.

4.6. Для аутентификации в электронных библиотечных ресурсах и ЭИР, входящих в состав ЭИОС:

4.7. Ответственным за формирование паролей и аутентификацию назначается уполномоченный сотрудник училища;

4.8. Уполномоченный сотрудник библиотеки училища контролирует списки зарегистрированных пользователей в электронно-библиотечных системах.

Порядок доступа к ЭИОС:

- Для аутентификации обучающихся и педагогических работников в ЭИОС используется разграничительная политика доступа и парольная аутентификация. Учетные записи обучающихся и педагогических работников формируются с соблюдением следующих требований надежности:

• организация парольной защиты;

• обучение пользователей ЭИОС;

• ознакомление обучающихся и педагогических работников с порядком доступа и работы с ресурсами ЭИОС училища и наделения их необходимыми полномочиями по доступу к ресурсам системы;

- Доступ к ЭИОС предоставляется пользователю, получившему учетные данные от ответственного за работу с ЭИОС или успешно прошедшему процедуру регистрации в электронной библиотечной системе.

- Обучающиеся и педагогические работники училища получают доступ к электронным библиотечным системам, ЭИР, входящим в состав ЭИОС, предоставляется доступ на основании договоров, заключенных с электронными библиотечными системами, системами ЭИР, и по правилам, установленным электронными библиотечными системами, системами ЭИР.

- Авторизованный доступ к ЭИОС осуществляется вводом личной учетной записи (логина и пароля).

- В случае утраты учетных данных или их компрометации пользователь ЭИОС должен воспользоваться средством восстановления доступа, предоставляемым каждым из ресурсов, входящих в состав ЭИОС. Если доступ к ресурсу восстановить не удается, пользователь должен обратиться к ответственному за работу с ЭИОС.

- Учетные записи воспитанников, завершивших обучение, блокируются, а затем удаляются уполномоченным сотрудником и уполномоченным работником училища в срок не более 3 дней.

- В случае отчисления обучающегося до истечения срока обучения или увольнения сотрудника, имеющего доступ к ЭОИС, ответственный за работу с ЭОИС в срок не более 3 дней должен прекратить их доступ к ЭОИС.

5.Ответственность пользователей ЭИОС

5.1.Пользователи ЭИОС училища обязаны использовать ресурсы с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию ограниченного доступа.

5.2.Пользователи несут ответственность за умышленное использование элементов ЭИОС училища в противоправных целях:

- модификации и кражи информации;
- распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность;
- пропаганды насилия, разжигания расовой или национальной вражды;
- осуществления рассылки обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений;
- любого рода коммерческой деятельности и других несанкционированных действий.

5.3. С целью обеспечения безопасности информационных ресурсов и персональных данных участников ЭИОС пользователи ЭИОС, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС, обязаны хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

5.4. Пользователи ЭИОС несут дисциплинарную ответственность за несанкционированное использование регистрационных данных других пользователей ЭИОС, в том числе: использование логина и пароля других пользователей для входа в ЭИОС, осуществление различных операций от имени других пользователей ЭИОС;

5.6. Пользователь ЭИОС обязан немедленно уведомить уполномоченного сотрудника (непосредственно либо через ответственного за работу с ЭИОС) о случаях компрометации парольной (учетной) информации, любом случае несанкционированного доступа к ЭИОС и/или о любом нарушении безопасности ЭИОС или ее отдельных элементов.

5.7. В случае невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем, с целью временного блокирования доступа в систему от своего имени, пользователь ЭИОС обязан немедленно уведомить уполномоченного сотрудника (непосредственно либо через ответственного за работу с ЭИОС).

5.8. Пользователи ЭИОС несут ответственность за умышленное использование программных средств (вирусов, и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС с целью модификации информации, кражи паролей, угадывания паролей и других несанкционированных действий;

5.9. Училище имеет право в случае несоблюдения пользователем требований Положения ограничить доступ данного пользователя к отдельным элементам ЭИОС училища.

5.10.За нарушение настоящего Положения пользователи ЭИОС (обучающиеся

и сотрудники училища) привлекаются к дисциплинарной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в рамках, предусмотренных действующим законодательством.

СПОСОБЫ И ПОРЯДОК ПОДДЕРЖКИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ЭИОС

- Информация об ЭИОС училища, порядок доступа к ее элементам и модулям размещаются на официальном сайте училища.
- Каждый пользователь имеет право на получение учебно-методической и технической поддержки при работе с ЭИОС училища.
- Техническую поддержку, разъяснения и консультации по вопросам использования ЭИР и ЭОР ЭИОС оказывают сотрудники училища, отвечающие за сопровождение ресурсов ЭИОС училища.
-Техническую поддержку по вопросам установки и настройки технических (стационарных и мобильных) устройств и программных средств, обеспечивающих эффективную работу с сервисами ЭИОС училища, оказывает специалист училища.
- В случаях временного прекращения работы ресурса ЭИОС в связи с проведением технических работ ответственные за работу с ЭИОС заблаговременно оповещают пользователей.

ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В СОСТАВ РЕСУРСОВ ЭИОС

-В состав ресурсов ЭИОС училища могут вноситься изменения (добавление и/или исключение ресурса из состава ЭИОС). Любые изменения в составе ресурсов ЭИОС должны быть отражены в настоящем Положении в установленном порядке.
- Для каждого нового ресурса разрабатываются изменения в Положении, определяются цели и задачи, порядок функционирования и поддержки, правила доступа и работы, а также ответственность пользователей.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и утверждения и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.
6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается директором на основании решения, принятого Педагогическим советом.

Приложение №1

Правила
допуска обучающихся и педагогических работников, иных участников образовательных отношений (образовательного процесса) к работе в электронной информационно-образовательной среде
ГБСУВПОУ *«Специальное профессиональное училище открытого типа»*
и наделения их необходимыми полномочиями по доступу к ресурсам системы.

Обучающийся - физическое лицо, обучающееся в училище, педагогический работник училища, иной участник образовательных отношений (образовательного процесса) (далее - пользователь), имеют возможность доступа к персонализированной части электронной информационно-образовательной среде училища (далее - ЭИОС). Пользователь, получивший авторизованный доступ (логин и первичный пароль) к ЭИОС, в полной мере ответственен за сохранность регистрационных данных и обязуется в дальнейшем**:**

1. Нести ответственность за неумышленное разглашение регистрационной информации в результате собственной некомпетентности при работе с информационными образовательными ресурсами.
2. Нести ответственность за умышленное разглашение регистрационной информации, в частности - передачу своего логина и пароля другому лицу.
3. Нести ответственность за умышленное использование регистрационной информации других обучающихся, в частности - использование другого логина и пароля для входа в ЭИОС и осуществление различных операций от имени другого обучающегося.
4. Нести ответственность за умышленное использование программных средств (вирусов и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение с целью модификации информации, кражи паролей, угадывания паролей и других несанкционированных действий.
5. Соблюдать правила электронной этики внутри сетевого учебного сообщества:
   - компетентно отвечать в форумах, обсуждениях, опросах и других формах сетевого общения;
   - соблюдать авторские соглашения и всегда указывать ссылки на источники при использовании цитат в сообщениях;
   - проявлять корректность в общении с другими участниками сетевого сообщества.

Пользователь ЭИОС обязан немедленно уведомить уполномоченного

сотрудника в случае невозможности авторизованного входа с первичным или измененным им паролем с целью временного блокирования доступа в систему от имени этого пользователя.

Пользователь ЭИОС обязан немедленно уведомить уполномоченного сотрудника о любом случае неавторизованного (не разрешенного) доступа и/или о любом нарушении
безопасности.

Уполномоченный сотрудник оставляет за собой право в случае несоблюдения пунктов Соглашения запретить использование определенных логинов и/или изъять их из обращения.

Пользователь ЭИОС обязан ознакомиться и соблюдать правовые основы информатики, регулируемые ст. ст. 1225-1551 Гражданского Кодекса РФ, положениями статей действующего законодательства РФ в области образования, защиты информации, защиты персональных данных, защиты авторских прав (Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон РФ от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с дополнениями), Федеральный закона РФ от 27.06.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральный закон РФ от 09.07.1993 г. №5351-1 «Об авторском праве и смежных правах»).

Приложение №2

Правила
размещения материалов учебно-образовательного характера и требования к таким материалам в электронной информационно-образовательной среде
ГБСУВПОУ «*«Специальное профессиональное училище открытого типа»*

1. Материалы участников образовательного процесса размещаются в электронной информационно-образовательной среде училища, в том числе в портфолио обучающегося, и должны соответствовать следующим требованиям:
2. Размещение ресурсов не должно ущемлять права и достоинства участников образовательного процесса, работающих в ЭИОС училища.
3. Для размещения электронного материала выбирается раздел в соответствии с направлением подготовки, а также формой обучения обучающихся, для которых предназначен данный электронный образовательный ресурс.

Приложение №3

Обязанности
ответственного за работу с электронной информационно - образовательной средой училища

Ответственный за работу с электронной информационно-образовательной средой (далее - ЭИОС) обязан:

1. Осуществлять организацию регистрации новых пользователей в информационных системах училища, полученные от уполномоченного сотрудника.
2. Своевременно формировать списки зарегистрированных пользователей с учетными данными для доступа к информационным системам ЭИОС училища с соответствующей отметкой в журнале регистрации передачи логинов и паролей.
3. Знакомить пользователей с правилами допуска обучающихся и педагогических работников к работе в ЭИОС училища. Доводить до сведения пользователей ЭИОС информацию об изменениях в правилах допуска.
4. Принимать обращения пользователей ЭИОС на восстановление доступа к информационным системам ЭИОС с последующим уведомлением о возникшей проблеме уполномоченного сотрудника.
5. Принимать и размещать в соответствии с заявками участников образовательного процесса материалы для размещения в ЭОИС, в том числе в портфолио обучающегося.